

**Freelance HR Business Consultant met meer dan 20 jaar ervaring
Drietaling (Nederlands – Frans - Engels)**

Sigrid Baeyens

Dianalaan 27
2600 Berchem

0479/21.73.34

info@sigridbaeyens.be

BTWnummer : 0691.800.634

www.sigridbaeyens.be

° Antwerpen, 21 juni 1971

Rijbewijs B

My WoW

Als HR Business Partner ben ik een strategische partner binnen een Business Unit en het aanspreekpunt voor alle partijen. Ik ben een HR-coach voor zowel medewerkers, leidinggevendenden als senior management. HR gerelateerde vraagstukken aangaande instroom, doorgroei, disciplinaire en individuele cases, verzuim, training en (talent)ontwikkeling krijgen oplossingen.

Door de jarenlange ervaring binnen de lokale syndicale werking van verschillende bedrijven beantwoord ik als waardig en loyale partner alle syndicale HR vragen.

Door mijn oprechte interesse in andere mensen weet ik op efficiënte wijze ervoor te zorgen dat iedereen betrokken is. Mijn manier van werken vindt een goede balans tussen de noden van de werkgever en deze van de werknemers. Ik word geprezen voor mijn passie, enthousiasme en betrokkenheid. Ik ben op mijn best wanneer ik met mensen en situaties te maken heb die om samenwerking vragen.

Met openheid en een vlotte manier van communiceren kom ik tot de essentie met respect voor ieders eigenheid. Ik leg gemakkelijk contacten met mensen.

Ik communiceer vlot in 3 talen: Nederlands, Frans en Engels.

Ik ben beschikbaar vanaf 9 april 2018.



Professionele ervaring

IPG Holding N.V.

Pachecolaan 34
1000 Brussel

Periode : 01/12/2014 – 31/03/2018
Functie : Human Resources Business Partner

Mijn voornaamste werkzaamheden binnen IPG Holding N.V. waren het geven van dagelijks HR advies aan het management op het vlak van werving en selectie, absentieïsme, employee satisfaction, talent development, up- en downstaffing, internal mobility, carrièreopvolging, disciplinaire acties, opvolging HR KPI's ... Ik was de SPOC voor de leidinggevenden en medewerkers binnen mijn projecten op alle HR gerelateerde zaken.

Daarnaast was ik eveneens verantwoordelijk voor de dagelijkse vlotte samenwerking met de syndicale delegaties op verschillende sites.

En de maandelijkse rapportering, opmaak van HR dashboards, Management Letters (HR KPI's) ter ondersteuning van de Operaties in de uitvoering van hun HR beleid (HR analytics) waren een maandelijks wederkerend gegeven.

SNT Belgium N.V. (overgenomen via CAO 32 bis door IPG Holding N.V.)

Lamoniërestraat 31-37
2018 Antwerpen

Periode : 01/02/2013 tot en met 30/11/2014
Functie : HR Officer
Sector : dienstverlenende activiteiten

Takenpakket : werving & selectie - absentieïsmebeleid (kort en langdurig verzuim) – retentiebeleid - dagelijkse syndicale werking - lid van Ondernemingsraad en CPBW - aanspreekpunt voor syndicale afvaardiging en de contactpersoon voor de vakbondssecretarissen - coaching en opvolging van leidinggevenden - algemene opvolging evaluatiecyclus - inventarisatie /inplanning van interne en externe opleidingen - preventieadviseur (niveau 3) – vertrouwenspersoon - aansturing 2 PZ-medewerkers - mentorschap 2 recruiters vestiging Antwerpen

Call-IT N.V. (overgenomen via CAO 32 bis door SNT Belgium N.V.)

Kempische Steenweg 305
3500 Hasselt

Periode : 23 juni 2004 – 31/01/2013
Functie : HR Officer
Sector : dienstverlenende activiteiten

Takenpakket : werving en selectie (intern/extern) - absenteïsmebeleid (kort en langdurig verzuim) – retentiebeleid - dagelijkse syndicale werking - lid van Ondernemingsraad en CPBW - coaching en opvolging van leidinggevendenden - algemene opvolging evaluatiecyclus - inventarisatie /inplanning van interne en externe opleidingen - preventieadviseur (niveau 3) - vertrouwenspersoon

Johnson Controls NV.

Periode : februari 2001 – juni 2004
Functie : HR Professional (arbeiders en bedienden)
Sector : toeleverancier automobielenindustrie

Takenpakket : salarisadministratie - werving en selectie - eerste aanspreekpunt syndicale afvaardiging, OR- en CPBW-leden - begeleiden van teamcoaches en shiftcoördinator;

Golden West Foods

Periode : oktober 1998 – februari 2001
Functie : personeelsverantwoordelijke (50 medewerkers)
Sector : Voedingsindustrie

Takenpakket : loonsadministratie arbeiders en bedienden - functieclassificatie /-waardering - training en opleiding - beoordeling en beloning - recrutering arbeiders en bedienden - algemene opvolging van vast en tijdelijk personeel

Praxair N.V.

Periode : september 1995 – september 1998
Functie : HR assistent
Sector : vervaardiging van industriële gassen

Takenpakket : salarisadministratie - administratieve opvolging groeps- en hospitalisatieverzekering - werving en selectie arbeidsprofielen en administratieve profielen - administratieve ondersteuning bij de evaluatiecyclus - administratieve opvolging (verlof, educatief verlof, arbeidsongevallen)

Opleiding

1995 : Postuniversitaire opleiding : Theaterwetenschappen (VUB, UA, UG en KUL)
1994 : Licentiaat in de Communicatiewetenschappen (Vrije Universiteit Brussel)

Talenkennis (geschreven en gesproken)

Nederlands : zeer goed
Frans : zeer goed
Engels : zeer goed

Hobby's

Lezen – Golf - Fietsen